

Consultations Électronique - Guide de référence rapide – Spécialiste

Répondre aux Consultations Électroniques

1. A partir de l'écran **Mes consultations électroniques** dans le menu sur la page accueil, sélectionner un patient sous la section **Mes consultations électroniques qui requièrent mon attention**.
2. Après que la consultation électronique est affichée, sélectionner **Actions**, et sélectionner la section **Répondre à la consultation électronique** dans le menu déroulant.
3. Ajouter votre réponse dans la boîte **Réponse**.
4. Joindre en pièces jointes les documents pertinents. **Noter** : Les images ne sont pas permises.
5. Sélectionner le bouton **Répondre**. *Note : Avant de répondre à une Consultation électronique, on peut la Sauvegarder Brouillon ou Annuler.*
6. Après avoir répondu, la consultation électronique est réassignée au dispensateur de soins primaires.

Les Pièces jointes

1. Les documents peuvent être joints à la consultation électronique en sélectionnant le bouton **Browse** près du champ **Pièces jointes**.
2. Sélectionner le document à joindre et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
3. Pour supprimer le document, cliquez sur la flèche vers le bas près du mot **Télécharger** et sélectionner **Retirer**.

Documents (disponible au dispensateur de soins primaires et au Spécialiste)	Seuls les documents de type PDF peuvent être ajoutés en pièces jointes. Vous pouvez ajouter jusqu'à sept (7) documents ayant un total de 10mb. Les documents doivent être cliniquement pertinents à la question posée ainsi qu'au patient, car ils seront des documents permanents dans le dossier du patient.
---	--

Demande de renseignements au dispensateur de soins primaires

1. Sélectionner **Mes consultations électroniques** dans le menu sur la page d'accueil, cliquez sur la consultation électronique, dans la section **Mes consultations électroniques qui requièrent mon attention**.
2. Pour demander de l'information supplémentaire au dispensateur de soins primaires, cliquez sur le bouton **Actions** et sélectionner **Demande de Renseignements (au dispensateur de soins primaires)** dans le menu déroulant.
3. Entrer l'information de renseignements dans la boîte *Renseignements requis*.
4. Cliquer le bouton **Soumettre Information**.
5. La consultation électronique est réassignée au dispensateur de soins primaires.

Fournir des renseignements au dispensateur de soins primaires

1. Sélectionner **Mes consultations électroniques** dans le menu sur la page d'accueil. Cliquez sur la consultation électronique avec un statut **Retourné au Spécialiste**, dans la section **Mes consultations électroniques qui requièrent mon attention**.
2. Cliquer sur le bouton **Actions** et sélectionner **Fournir des renseignements (au dispensateur de soins primaires)** dans le menu déroulant.
3. Pour fournir de l'information clinique supplémentaire au dispensateur de soins primaires, ajouter l'information supplémentaire dans la boîte *Renseignements demandés*.
4. Sélectionner le bouton **Fournir de l'information**.
5. La consultation électronique est réassignée au dispensateur de soins primaires.

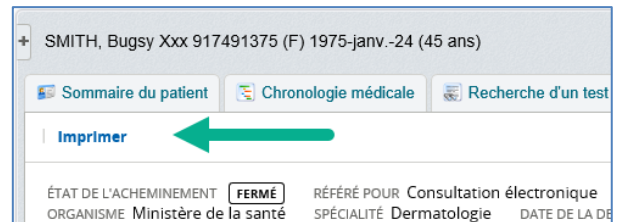
Visualiser Mes Consultations Électroniques :

L'affichage de **Mes consultations électroniques** pour le spécialiste comprend trois (3) sections :

1. **Mes consultations électroniques qui requièrent mon attention** : contient toutes vos Consultations électroniques qui requièrent une révision.
2. **Mes consultations électroniques en attente d'une réponse du dispensateur de soins primaires** : contient une liste de toutes vos consultations électroniques retournées au dispensateur de soins primaire demandant plus de détails ou en attente d'être fermé.
3. **Mes consultations électroniques complétées** : contient toutes vos consultations électroniques qui ont été fermées ou annulées.

Imprimer ou Télécharger

1. Pour Imprimer une consultation électronique pour un patient, sélectionner le bouton **Imprimer** de l'écran consultation électronique.
2. Un fichier PDF est généré, et peut être imprimé ou sauvegardé.



Adresse de courrier électronique pour l'abonnement aux avis

1. Pour recevoir des avis lorsqu'une consultation électronique change de statut, sélectionner le menu *Commun* de la page accueil suivi de *Mes détails*.
2. Sous la section *Mes attributs*, entrer votre adresse de courrier électronique et cliquer sur le bouton **Mettre à jour les préférences** :



Aide

Pour plus de détails sur la fonctionnalité des consultations électroniques, SVP utiliser soit le menu Aide dans le DSE, soit le document FAQ situé sur la Portail Santé ou soit contacter l'Administrateur des consultations électroniques : econsult@gnb.ca