

**Liste de contrôle du rendez-vous virtuel**  
**Discussion avec le client**

Oui/ Non	Sujet	Description
<b>Rendez-vous virtuel approprié pour le client</b>		
<input type="checkbox"/>	Un rendez-vous virtuel est-il approprié pour ce client ?	<i>Nécessaire de déterminer si un rendez-vous virtuel convient au client, compte tenu des informations connues sur le client, l'environnement et le contexte.</i> <b>Si la réponse à cette question est "non", ne remplissez pas cette liste de contrôle.</b>
<b>Décrivez la visite virtuelle</b>		
<input type="checkbox"/>	Un rendez-vous virtuel, sa justification et ses avantages ont-ils été décrits au client* ?	<i>Décrivez une visite virtuelle au client, y compris la justification et les avantages potentiels pour le client, le cas échéant. *Si le client est un enfant, cette discussion se fera avec le parent ou le tuteur.</i>
<input type="checkbox"/>	Le client a-t-il été informé que la technologie de rendez-vous virtuelle (Zoom) est sûre, sécurisée et privée ?	<i>Cette technologie est sûre, sécurisée et conforme à la Loi sur l'accès et la protection en matière de renseignements personnels sur la santé (LAPRPS). La LAPRPS énonce un ensemble de règles qui protègent la confidentialité des renseignements personnels sur la santé et la vie privée de la personne à laquelle ces renseignements se rapportent.</i>
<b>Explorer les besoins technologiques</b>		
<i>Remarque : le client doit avoir accès à Internet, à une caméra et à un système audio pour participer à un rendez-vous virtuel. Pour organiser un rendez-vous virtuel, au moins une des deux options ci-dessous doit être "Oui".</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>Option 1</b> <input type="checkbox"/> 1. Le client possède-t-il une tablette ou un téléphone intelligent avec une caméra et un système audio en état de marche ? <input type="checkbox"/> 2. Le client dispose-t-il d'une connexion Internet/WIFI ?	<i>Si le client est un enfant, le parent devra donner son accord pour que l'enfant puisse utiliser le téléphone intelligent ou la tablette de l'enfant ou du parent.</i> <i>Lorsque les options 1 et 2 sont toutes deux Oui, le client peut sélectionner l'option qu'il préfère utiliser pour le rendez-vous virtuel.</i>  <b>Remarque : Si le client n'a pas accès à un téléphone intelligent ou à une tablette, marquez "Non" et passez à la question suivante.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Option 2</b> <input type="checkbox"/> 1. Le client possède-t-il un ordinateur portable ou de bureau avec une caméra ou une webcam et un microphone ? <input type="checkbox"/> 2. Le client dispose-t-il d'une connexion Internet/WIFI ? <input type="checkbox"/> 3. Le client dispose-t-il d'un navigateur internet? <input type="checkbox"/> 4. Une adresse de courriel ?	<i>Le client possède-t-il un ordinateur portable ou de bureau avec une caméra ou une webcam et un microphone ?</i>  <i>Si la réponse à l'une de ces trois questions est <b>Non</b>, le client ne dispose pas de la technologie nécessaire pour participer à un rendez-vous virtuel. Une autre approche, telle que l'appel téléphonique ou le face à face, peut être utilisée pour le rendez-vous.</i>  <i>Remarque: Zoom fonctionne avec tous les navigateurs Internet tels que: Chrome, Internet Explorer ou Edge.</i>
<b>Obtenir le consentement pour un rendez-vous virtuel</b>		
<input type="checkbox"/>	Le client accepte-t-il un rendez-vous virtuel ?	<i>Si la technologie appropriée est disponible, le consentement verbal pour le rendez-vous virtuel doit être obtenu du client et/ou du parent lorsque le client est un enfant ou un jeune. À ce stade, vous devrez obtenir l'adresse électronique et le numéro de téléphone du client, ainsi que la date et l'heure convenues du rendez-vous. Si le client est un enfant, le parent devra fournir l'adresse électronique ainsi que la date et l'heure convenues du rendez-vous.</i> <b>Le <i>consentement verbal</i> (pour le rendez-vous virtuel) doit être documenté conformément aux normes de documentation clinique.</b>
<input type="checkbox"/>	Les étapes relatives à la planification d'un rendez-vous virtuel ont-elles été décrites au client ?	<i>Une invitation sera envoyée au client par courrier électronique (pour un enfant, elle sera envoyée au parent) avec une courte feuille d'instructions. À la date et à l'heure du rendez-vous, le client se rendra dans son appareil et cliquera sur le lien fourni dans l'invitation électronique pour démarrer la session virtuelle.</i> <b>Note : Vous pouvez obtenir le numéro de téléphone/cellulaire du client au cas où vous auriez besoin de l'entraîner à se connecter à Zoom pour la première fois.</b>